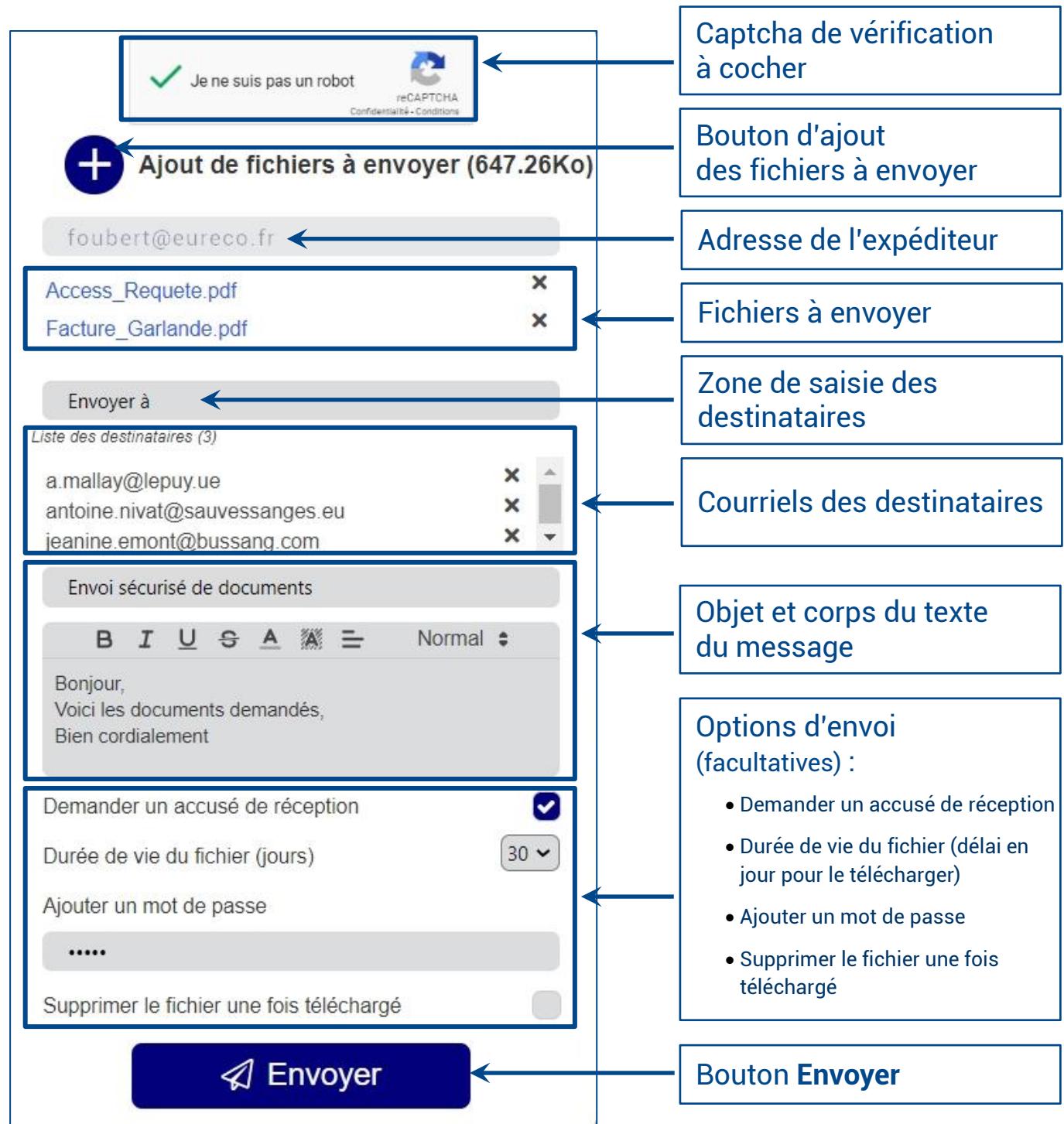


Présentation de la solution d'envoi sécurisé de fichiers TSend

Comme dans sa messagerie habituelle, pour envoyer une pièce jointe à partir de sa solution TSend, il faudra indiquer l'expéditeur, les destinataires, les pièces jointes, l'objet du message, le corps du texte auxquels il faudra éventuellement préciser si l'on souhaite mettre un mot de passe et supprimer le fichier une fois celui-ci téléchargé :



The screenshot shows the TSend web interface for sending files. The interface includes the following components:

- Captcha de vérification à cocher:** A reCAPTCHA field with the text "Je ne suis pas un robot".
- Bouton d'ajout des fichiers à envoyer:** A blue button labeled "+" next to the text "Ajout de fichiers à envoyer (647.26Ko)".
- Adresse de l'expéditeur:** An input field containing "foubert@eureco.fr".
- Fichiers à envoyer:** A list box containing "Access_Requete.pdf" and "Facture_Garlande.pdf".
- Zone de saisie des destinataires:** A section titled "Envoyer à" with a dropdown menu showing "Liste des destinataires (3)".
- Courriels des destinataires:** A list box containing "a.mallay@lepuy.ue", "antoine.nivat@sauvessanges.eu", and "jeanine.emont@bussang.com".
- Objet et corps du texte du message:** A rich text editor area with the subject "Envoi sécurisé de documents" and the body text "Bonjour,
Voici les documents demandés,
Bien cordialement".
- Options d'envoi (facultatives):** A list of optional sending options:
 - Demander un accusé de réception
 - Durée de vie du fichier (jours) (set to 30)
 - Ajouter un mot de passe (input field: ".....")
 - Supprimer le fichier une fois téléchargé (checkbox checked)
- Bouton Envoyer:** A large blue button with a paper airplane icon labeled "Envoyer".